附件

南京特殊教育师范学院电力保障工作申请单

 编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 申请部门 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 电力保障活动名称 |  |
| 活动内容 |  |
|  | 电力保障涉及场所（可以附表） | 电力保障时间（重要时段） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 申请单位意见 |   申请单位（公章）：负责人（签字）： 年 月 日  |
| 电力保障申请须知 |
| 1. 为确保能及时落实各项供电保障措施，请用电单位提前18个工作日向后勤管理处提交电力保障申请单。
2. 如有疑问，可咨询后勤管理处维修工程中心，电话89668073，办公地点：办公楼B06
 |
| 以下内容由后勤管理处填写 |
| 后勤管理处意见：  公章： 日期： 年 月 日  |