附件

南京特殊教育师范学院电力保障工作申请单

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 | |  | | | | |
| 联系人 | |  | | 联系电话 | |  |
| 电力保障  活动名称 | |  | | | | |
| 活动内容 | |  | | | | |
|  | 电力保障涉及场所（可以附表） | | | | 电力保障时间（重要时段） | |
| 1 |  | | | |  | |
| 2 |  | | | |  | |
| 3 |  | | | |  | |
| 4 |  | | | |  | |
| 申请单位意见 | | | 申请单位（公章）：  负责人（签字）： 年 月 日 | | | |
| 电力保障申请须知 | | | | | | |
| 1. 为确保能及时落实各项供电保障措施，请用电单位提前18个工作日向后勤管理处提交电力保障申请单。 2. 如有疑问，可咨询后勤管理处维修工程中心，电话89668073，办公地点：办公楼B06 | | | | | | |
| 以下内容由后勤管理处填写 | | | | | | |
| 后勤管理处意见：    公章：  日期： 年 月 日 | | | | | | |